

«Бекитем»

Токмок шаарындагы академик
Х.А. Рахматулин атындагы филиалдын
директорунун орунбасары Койчуманова Ж.М.

«_____» _____ 2020-ж.



Токмок шаарындагы Х.А. Рахматулин атындагы филиалдын Окумуштуулар кеңешинин 2020-2021-окуу жылына иш
ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аталышы	Жооптуулар	Аткаруу мөөнөтү
1.	1. 2020-жылга студенттерди 1-курска кабыл алуу боюнча кабыл алуу комиссиясынын отчету 2. 2020-2021-окуу жылына ТФда Окумуштуулар кеңешинин курамын бекитүү 3. Иш пландарын талкуулоо жана бекитүү; а) Окумуштуулар кеңешинин; б) окуу бөлүмүнүн; в) илимий иштердин; г) окуу-усулдук комиссиясынын; д) тарбиялык иштердин; 4. Билим берүү сапаты боюнча иштер.	Суйналиева Г.М Койчуманова Ж.М. Бекиш кызы Н. Усубалиева Г.К. Суеркулов М.А. Кудабаева Г.К Калмурзаев А.Б. Усубалиева Г.К.	сентябрь
2.	1. 2019-2020-окуу жылынын жайкы зачеттук-экзамендик сессиянын жыйынтыгы 2. Окуу, өндүрүштүк, квалификацияга чейинки практиканы өткөрүүнүн жыйынтыгы	Усубалиева Г.К. Кафедра башчылары	октябрь

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. КМБ иши: абалы, окуу китептеринин жана окуу куралдарын мерчемдештирүү кейгейлері 2. Рубеждик модулдук- рейтингдик текшерүүнүн жыйынтыктары 	<p>Китепкана башчысы</p> <p>Усубалиева Г.К.</p>	ноябрь
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. МАКтын курамын бекитүү 2. «ЭЭ» белімінде окуу, окуу-усулдук, илимий жана тарбиялык иштердин абалы 	<p>Усубалиева Г.К.</p> <p>Кафедра башчысы</p>	декабрь
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. “ГТИЖЖД” кафедрасында окуу, окуу-усулдук, илимий жана тарбиялык иштердин абалы 2. ТФда илимий иштердин жыйынтыктары жана анын келечектеги артыкчылыктуу багыттары жөнүндө 3. “АУЖС” белімінде окуу, окуу-усулдук, илимий жана тарбиялык иштердин абалы 	<p>Кафедра башчысы</p> <p>Суеркулов М.А.</p> <p>Кафедра башчысы</p>	Январь
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кіндізгі окуу белімінде кышкы зачеттук- экзамендик сессиянын жыйынтыктары жана билим берүү процессинин сапатын жакшыртуу иштери 2. ТФнын каржылык-чарбалык ишмердүүлүгүнүн абалы жөнүндө 	<p>Усубалиева Г.К.</p> <p>Шакеев М.А, Асаналиев М.Дж.</p>	Февраль
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2021-2022 – окуу жылына студенттерди кабыл алууну уюштурууга ТФнын даярдыктары тууралуу 2. Баардык кафедраларда жана белімдерде курстук иштердин абалы тууралуу 3. “ПОКС” кафедрасында окуу, окуу-усулдук, илимий жана тарбиялык иштердин абалы 	<p>Койчуманова Ж.М</p> <p>Кафедра башчылары Белім башчылары Кафедра башчысы</p>	март
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рубеждик модулдук- рейтингдик текшерүүнүн 	Усубалиева Г.К.	апрель

	<p>жыйынтыктары</p> <p>2. Тарбиялык иштердин абалы тууралуу отчет</p> <p>3. Өткөргүзүлгөн лабораториялык иштердин сапаты тууралуу отчет</p> <p>3. Окуу, өндүрүштүк практикаларды өткөрүүгө даярдыктар</p>	<p>Калмурзаев А.Б.</p> <p>Кафедра башчылары</p> <p>Кафедра башчылары</p>	
9.	<p>1. Аткарылган иштер тууралуу ОУКтун төрайымынын отчету</p> <p>2. ОКББда окуу, окуу-усулдук, илимий жана тарбиялык иштерди уюштуруунун абалы</p>	<p>Кудабаева Г.К</p> <p>Чылпакбаева Д.Б.</p>	май
10.	<p>1. Күндүзгү окуу бөлүмүндө жайкы зачеттук-экзамендик сессиянын жыйынтыктары</p> <p>2. МАКтын жыйынтыктары</p> <p>3. ТФнын жаңы окуу жылына карата даярдыктары</p>	<p>Усубалиева Г.К.</p> <p>Усубалиева Г.К.</p> <p>Койчуманова Ж.М</p>	Июнь

«РАССМОТРЕНО»
На заседании
Ученого совета филиала
«28» 09 2020г.



ПЛАН РАБОТЫ

ФИЛИАЛА КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА В Г. ТОКМОК НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. ТОКМОК- 2020г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Ученый совет филиала	Последний четверг месяца	Директор
2	Заседание кафедр и отделений	По плану	Зав. кафедры
3	Заседание Учебно-методической комиссии	По плану	Председатель комиссии

ПЛАНЫ РАБОТ

№	Деятельность	сроки	ответственный
1	Формирование состава Ученого совета филиала, утверждение работы Ученого совета филиала на текущий учебный год и корректировка перспективного плана работы филиала	сентябрь	Директор
2	Формирование учебно- методической комиссии филиала, утверждение председателя и плана работы на текущий учебный год	сентябрь	Директор
3	Формирование комиссии по льготам, по трудовым спорным вопросам	сентябрь	Директор

I. Учебная работа

<i>№</i>	<i>Направление мероприятий</i>	<i>Реализация мероприятий</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1	Организация и подготовка к 2020-2021 учебному году	Уточнение состава учебных групп и потоков к новому учебному году - 1 курс по КТО, - 2,3,4 курс по КТО	До 27 августа т. г. До 13 сентября т.г.	Усубалиева Г.К. Салманова Б.А.
		Составление и утверждение графика учебного процесса и Академического календаря по КТО на текущий уч. год	До 27 августа т. г.	Усубалиева Г.К.
		Организация учебного процесса по КТО : - ориентационная неделя для 1 курса;	26-30 августа	Усубалиева Г.К. Салманова Б.А. кафедры
		Регистрация студентов на дисциплины: -весеннего семестра 2020-21 уч.г. -предварительно - окончательно	18-22 ноября 2020 г. 3-14 февраля 2021 г.	Усубалиева Г.К. Салманова Б.А. академ советники, зав. кафедрами
		Оформление заявлений почасовиков, подготовка приказов: - на осенний семестр - на весенний - на руководство, рецензирование выпускных работ	до 30.09.20 г. до 28.02.21г. февраль-июль т.г.	Усубалиева Г.К. кафедры
		Расчет и распределение уч. нагрузки кафедр: -предварительно	до 15 июля т.г.	Усубалиева Г.К., кафедры

	-окончательно Определение штата ППС	до 10 сентября т.г. до 20 сентября т. г.	
	Работа с заведующими кафедр по подготовке к новому учебному году	август-сентябрь	Усубалиева Г.К, кафедры
	Учет аудиторного фонда и планирование эффективного его использования для проведения учебных занятий	в течение уч.года	Салманова Б.А.
	Составление расписания учебных занятий по семестрам; -очная форма обучения - заочная;	июль-август; декабрь- январь декабрь, апрель;	Салманова Б.А.
	Уточнение лекционных потоков по кредитной системе обучения для составления расписания	октябрь-ноябрь т.г.	Усубалиева Г.К. Салманова Б.А.
	Прием отчетов кафедр по итогам уч. года. Составление годового отчета о работе филиала на учебный год	июнь-июль 2021 г.	Усубалиева Г.К.
Организация и подготовка к 2021-22 уч. году	Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрами по направлениям и специальностям	Май т. г. (предварительно), Сентябрь т.г.	Усубалиева Г.К, кафедры
	Регистрация студентов 1,2, 3,4-х курсов на дисциплины осеннего семестра: - предварительно: -окончательно	21-26 апреля 2021 г. 2-12 сентября 2021 г.	офис - регистраторы, зав. кафедры, академ. советники
	Формирование лекционных потоков для расчета учебной нагрузки и составления расписания по КТО	март-апрель т.г.	Усубалиева Г.К.
	Составление расписания учебных занятий по КТО для 1,2,3, 4 курсов осеннего семестра	март-апрель	Салманова Б.А.
	Корректировка учебных планов по направлениям и	май-июнь	Усубалиева Г.К,

		специальностям		зав. кафедры
2	Разработка нормативных документов	Разработка, утверждение РУП на новый уч.год по КТО и корректировка действующих (для ГОС II поколения) уч. планов по всем направлениям	до 1 июля текущего уч. года	Усубалиева Г.К., зав. кафедрами, директор
		Обеспечение учебного процесса необходимой бланочной документацией	в течение уч.года	
3	Проведение контроля за учебным процессом	Контроль наполняемости учебных групп, потоков по КТО и формирование контингента студентов в соответствии с установленными нормами	август-сентябрь т.г.	Усубалиева Г.К. Салманова Б.А.
		Контроль за выполнением учебной нагрузки ППС кафедр, включая совместителей и почасовиков	в течение уч.года	Усубалиева Г.К., зав. кафедрами
		Контроль за подготовкой кафедр к регистрации студентов на дисциплины -составление расписания по семестрам 1-2 курсов по обязательным дисциплинам и КПВ; -подготовка регистрационных листов; -внесение в базу данных AVN регистрационных листов	за неделю до регистрации за день до регистрации в течение недели по окончании регистрации	Усубалиева Г.К. Салманова Б.А. офис-регистраторы, кафедры; академ. советники
		Контроль за реализацией учебного процесса по КТО 2020-21 уч. г. (работа офис-регистраторов, академических советников)	в течение уч. года	
		Контроль за выполнением учебных планов специальностей (направлений)	в течение уч.года	
		Контроль учебных занятий, анализ результатов посещаемости (еженедельные сведения, информация и анализ за семестр)	в течение уч.года	

		Контроль, оформление справок о выполнении учебной нагрузки ППС –почасовиков. Представление справок в бухгалтерию	январь, июнь	
		Контроль за прохождением учебных, производственных и предквалификационных практик, издание приказов	в соответствии с графиком уч. процесса	
		Контроль ведения нормативных документов кафедр; - системы AVN	выборочно в теч. уч.года постоянно в теч. года	
		Контроль по проведению ЛАЗ (ведомости FX)	сентябрь, февраль т.г.	
4	Организация и анализ экзаменационных сессий	Контроль проведения текущего и промежуточного (семестрового) рейтингов	в соответствии с графиком уч. процесса	
		Организация проведения зимней и летней сессии.	в соответствии с графиком уч. процесса	
		Количественный и качественный анализ успеваемости студентов по итогам экзаменационных сессий	в двухнедельный срок после завершения экз. сессии	
		Организация дополнительных занятий, отработок и оценка их результативности	в период теоретического обучения	зав.кафедрами,
		Перевод, восстановление студентов Отчисление студентов	в период летних и зимних каникул, до начала уч.занятий; до 15 июля т. г.	директор, Усубалиева Г.К. Салманова Б.А.
5	Организация итоговой государственной	Подготовка и проведение итоговой ГА по Истории КР, по специальности, направлениям, защита ВКР	в соответствии с графиком уч. процесса	зав.кафедры

	аттестации	Утверждение состава ГАК в КГТУ. Составление и утверждение графика работы ГАК	декабрь	
		Отчет председателя ГАК и предоставление протоколов ГАК в УИО	В течение недели по окончании работы ГАК	
		Составление отчетов ГАК за уч. год, обсуждение отчета ГАК на Ученом совете института и представление в КГТУ	июнь	
		Контроль проведения работы ГАК	в соответствии с графиком работы ГАК	
6	Организация обеспечения документами образования	Организация подготовки на кафедрах исходной информации для изготовления документов об образовании	декабрь 2020 г. март-апрель 2021г.	Усубалиева Г.К. кафедры
		Сбор и представление информации на изготовление документов об образовании в КГТУ	март 2021 г.	Усубалиева Г.К.
		Организация выдачи академических справок	в течение уч. года	
		Организация выдачи дубликатов дипломов	в течение уч. года	
		Разработка проектов приказов по оформлению и выдачи документов об образовании	в течение уч. года	
		Обеспечение качества содержания документов образования (проверка корректурных листов)	в теч. месяца со дня получения корректурных листов с типографии	
<i>Лицензирование направлений по филиалу</i>				
1.1	Организация и подготовка	Совершенствование базы данных существующих лицензий	в течение уч. года	

	процесса лицензирования направлений в институте	Подача заявлений на лицензирование в КГТУ и подготовка материалов лицензирования	Октябрь	выпускающие кафедры
		Организация проведения лицензирования	В теч.года	МОиНКР
<i>Аккредитация образовательных программ филиала</i>				
2.1.	Организация и подготовка направлений филиала к Государственной аккредитации	Организация самоаттестации на кафедрах	За 3 месяца до аттестации	кафедры
		Подача заявок на аттестацию в МОиНКР и подготовка материалов	Март	кафедры
		Составление сметы расходов на аттестацию	Март	
		Составление рекомендаций по составу Гос. комиссии	Март	МОиНКР,
		Организация проведения аккредитации	Апрель	МОиНКР, дирекция
<i>Организация и внедрение кредитной технологии обучения</i>				
3.1.	Организация СРС на кафедрах и усиление ее роли в учебном процессе	Контроль выполнения СРС		
		Совместная координация работы ППС филиала по организации учебных занятий по кредитной технологии		
1	ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			
	Сервисное обслуживание средств вычислительной техники	Диагностика и ремонт компьютерной техники и копировальных аппаратов	В течение года по заявкам	Инженер программист
		Тестирование аппаратной части ПК, профилактическое обслуживание копировальных аппаратов, принтеров и ПК		
		Установка нового компьютерного оборудования и		

	модернизация ПК		
	Заправка картриджей для всех типов принтеров и копировальных аппаратов		
	Установка, сопровождение системного программного обеспечения и различных приложений		
	Установка и обновление антивирусных программ		
	Диагностика и составление дефектных актов на списание морально устаревшей компьютерной техники		
	Обеспечение системным, прикладным программным обеспечением, Интернет и сетевыми сервисами		
	Монтаж, обслуживание, поддержка сетей		

II. Учебно-методическая комиссия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	<p>1. Утверждение состава и плана работы УМК филиала им. академика Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им. академика Х.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им. И.Раззакова на 2020 г.</p> <p>3. Организация на кафедрах взаимопосещения и мониторинг занятий ППС и осуществление контроля.</p> <p>4. Разное</p>	2020 год сентябрь	Председатель и члены УМК ТФ, зав. кафедры
2.	1. Обсуждение и утверждение плана издания учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий подразделениями филиала им. академика Х.А.Рахматулина в	2020 год октябрь	Председатель и члены УМК ТФ, зав. кафедры

	<p>г. Токмок КГТУ на 2020 год.</p> <p>2. Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им. академика Х.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им. И.Раззакова на 2020 г</p> <p>3. О подготовке подразделений ТФ к аккредитации образовательных программ.</p> <p>4. Обсуждение тем ВКР на 2020-2021 учебный год</p> <p>5. Разное</p>		
3.	<p>1. Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им. академика Х.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им. И.Раззакова на 2020г</p> <p>2. О мероприятиях кафедр по подготовке, проведению и результатах всех видов практик (выборочно по кафедрам).</p> <p>3. Об итогах организации и проведения текущего контроля знаний студентов (1 модуля) в структурных подразделениях филиала им. акад. Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ</p> <p>4. Разное</p>	2020 год ноябрь	Члены УМК ТФ, совместно с учебной частью, зав. кафедры
4.	<p>1. Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им. академика Х.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им. И.Раззакована 2020 год.</p> <p>2. Обсуждение и формирование экспертной комиссии по оценке качества подготовки и оформления ВКР на выпускающих кафедрах.</p> <p>3. Разное</p>	2020 год декабрь	Председатель УМК ТФ, зав. кафедры
5.	1. Обсуждение учебно-методических разработок	2021 год	Председатель УМК ТФ,

	<p>преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им.академика Х.Рахматулина в г. ТокмокКГТУ им.И.Раззакована 2021 г</p> <p>2. Анализ об использовании учебной литературы и электронной библиотеки студентами и ППС филиала.</p> <p>3. Разное</p>	январь	зав.библиотекой филиала
6.	<p>1. Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им.академика Х.А.Рахматулина в г. ТокмокКГТУ им.И.Раззакова на 2021 год.</p> <p>2. О методической обеспеченности лабораторных и практических занятий на кафедрах филиала им.академика Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им.И.Раззакова .</p> <p>3. Разное</p>	2021 год февраль	Председатель и члены УМК ТФ, зав. кафедры
7.	<p>1. Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им.академика Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им.И.Раззакова на 2021 год.</p> <p>2. Об организации и проведении анкетирования студентов опроса "Оценка качества преподавания дисциплин"</p> <p>3.Разное</p>	2021 год март	Председатель УМК ТФ, совместно с учебной частью, зав. кафедры
8.	<p>1. Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им.академика Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им.И.Раззакова на 2021 год.</p> <p>2.О ходе выполнения ВКР согласно утвержденного графика.</p> <p>3.Разное</p>	2021 год апрель	УМК, зав. кафедры и уч. часть ТФ
9.	1. Обсуждение учебно-методических разработок	2021 год	Председатель УМК ТФ,

	<p>преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им. академика Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им.И.Раззакова на 2021 год.</p> <p>2. О предварительных итогах проверки ВКР в системе "Антиплагиат.Вуз"</p> <p>3. Подготовка отчета о проделанной работе УМК филиала им. академика Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им.И.Раззакова за учебный год</p> <p>4.Разное</p>	май	совместно с учебной частью, зав. кафедры
10.	<p>1. Обсуждение учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с Планом изданий филиала им. академика Х.А.Рахматулина в г. Токмок КГТУ им.И.Раззакова на 2021 год.</p> <p>2.О разработке и актуализации УМК дисциплин на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Разное</p>	2021 год июнь	Председатель УМК ТФ, зав. кафедры
III. Научно-исследовательская работа			
№	Наименования научного доклада (статьи)	Ф.И.О. составителя	Внедрение в производство или в учебный процесс
1.	Оценка эффективности электрооборудования и оптимизации СЭС	Проф. Суеркулов М.А.	Внедрение в учебный процесс
2.	«Применение среды LabView для демонстрации динамического поведения генератора «Методы компьютерного моделирования для проектирования целевой электросети.	Проф. Сатаркулов К.А	Внедрение в учебный процесс
3.	Методика управления структурой производства «Некоторые вопросы управления предприятием»	Доцент Осмоналиев К.Б	Внедрение в учебный процесс

4.	«Применение среды LabView для демонстрации динамического поведения генератора «Методы компьютерного моделирования для проектирования целевой электросети.»	Ст.преп. Кадиева А.К.	Внедрение в учебный процесс
5.	«Использование пакетов MatLab-simulink при исследовании силовой энергетики» Использование программ «ElectronikWorkbenchV.5.OC» при выполнении лабораторных работ по дисциплине «Изоляция и перенапряжение»	Ст.преп. Тиленбаев И.Н.	Внедрение в производство
6.	Применение международных стандартов на практике	преп.Аширалиева Г.М	Внедрение в учебный процесс
7.	Определение динамической нагрузки, действующие на брусья рабочего органа	Ст.преп. Алтыбаев А.Ш	Внедрение в учебный процесс

IV. Воспитательная работа

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Знакомство со студентами(классный час)	2 сент.(онлайн)	Кураторы групп
2	День государственного языка(классный час)	23 сент.(онлайн)	Кураторы групп
4	Посвящение в студенты(поздравления)	17 окт.(онлайн)	Кураторы групп
5	День студента(поздравления)	17 нояб.(онлайн)	Кураторы групп
6	Всемирный день борьбы со СПИДом (классный час)	1 дек.(онлайн)	Кураторы групп
7	Новый год(поздравления)	31 дек.(онлайн)	Кураторы групп
9	День защитника отечества(поздравления)	23 фев.(онлайн)	Кураторы групп
10	Международный женский день(поздравления)	8 марта(онлайн)	Кураторы групп
11	Нооруз - праздник весны(поздравления)	21 марта(онлайн)	Кураторы групп
12	76-летие Победы в Великой Отечественной войне	9 мая(онлайн)	Кураторы групп