«Согласовано»
Зав. ОСПО ТФ
им. академика Х.А. Рахматулина
КГТУ им. И. Раззакова
Чылпакбаева Д.Б.
_____
«20» 01 2015г.

«Утверждаю»
Директор ТФ
им. академика Х.А. Рахматулина
КГТУ им. И. Раззакова
проф. Койчуманова Ж.М.
_____
«29» 01 2015г.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИЛИАЛА ИМ. АКАД. Х.А. РАХМАТУЛИНА
КГТУ им. И. РАЗЗАКОВА В Г. ТОКМОК

на период 2015-2020 гг.

Токмок 2015

Введение

Стратегия развития Отделения среднего профессионального образования (ОСПО) филиала имени академика Х.А.Рахматулина г Токмок (ТФ) при Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова на 2015-2020 гг. (*далее* Стратегия) разработана в целях развития и обеспечения образовательной политики в соответствии со «Стратегией развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы», принятой Постановлением Правительства КР № 201 от 23 марта 2012 года и она учитывает результаты реализации «Стратегической программы развития ТФ КГТУ им. И. Раззакова на 2008-2011 г.»

ОСПО Филиала имени Х.А.Рахматулина при Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (ОСПО ТФ КГТУ) в полной мере разделяет стратегические цели и задачи развития страны, определенные в «Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы» и стремится к их реализации на основе собственной Стратегии.

В настоящее время перед системой Среднего профессионального образования (СПО) поставлена задача существенной актуализации содержания в соответствии с потребностями рынка труда. Одним из механизмов решения данной задачи является введение государственных образовательных стандартов (ГОС) нового поколения, построенных на основе модульно-компетентностного подхода.

В новом поколении ГОС СПО акцент с предметно-дисциплинарной стороны перенесен на компетенции и ожидаемые результаты образовательного процесса: образования/компетенции. В настоящее время в ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова ведутся мероприятия по переходу на новый стандарт. Программы подготовки специалистов среднего звена согласовываются с работодателями, что позволяет привести в соответствие профессиональную подготовку выпускников и профессионально-квалификационные требования работодателей.

Поскольку экономика республики испытывает потребность в высококвалифицированных кадрах, имеющих практический опыт, ОСПО реализует модель непрерывного профессионального образования «колледж-вуз». Выпускники ОСПО имеют возможность продолжать обучение в вузах по учебным планам с сокращенным сроком обучения.

Актуальность Стратегии развития ОСПО обусловлена тем, что она позволит значительно снизить риск невостребованности выпускников через повышение уровня профессионального образования до уровня требований работодателей; совершенствования качества профессионального образования в части расширения профессиональных ключевых компетенций согласно новым стандартам и формирование готовности выпускников к профессионально-трудовой деятельности.

Стратегия предназначена для дальнейшего руководства работой ОСПО ТФ КГТУ в режиме развития.

Раздел 1. Текущее состояние ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Токмок, предпосылки его развития (условия функционирования)

ОСПО является структурным подразделением Филиала имени Х.А.Рахматулина Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова. ОСПО Филиала имени академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок при КГТУ им. И. Раззакова создан в 2010 году, приказом Ректора КГТУ им. И. Раззакова № 150 от 29.10.2010 г.

В ОСПО ТФ КГТУ осуществляется реализация образовательных программ по подготовке техников по 3 специальностям. Имеются лицензии по всем специальностям, и реализуется.

В настоящее время в ОСПО ТФ КГТУ обучается свыше 100 студентов.

Педагогическую работу в ОСПО ведут более 13 преподавателей.

В ОСПО филиале реализация образовательных программ осуществляется согласно Государственных образовательных стандартов, структуры и номенклатуры многоуровневой системы профессионального образования, в соответствии с международными критериями аккредитации программ, требованиями компетентностного подхода к проектированию, реализации и оценке

качества образовательных программ, кредитной системы оценки содержания программ и рейтинговой системы оценки их освоения студентами, асинхронной организации учебного процесса, обеспечивающими образовательную деятельность в ОСПО.

Разработанная в 2006 году информационная система «AVN», успешно используется в учебном процессе Она автоматизирует учебный процесс, предоставляет обучающимся авторизированный доступ к электронному банку данных.

Переход к организации учебного процесса в соответствии с принципами Болонского процесса, внедрение современных образовательных технологий, включая электронное обучение, также способствовали академической мобильности студентов. Активно ведутся работы по аккредитации образовательных программ.

Анализ текущего состояния ОСПО строился с учётом отчётов о работе, протоколов заседаний педагогического, методического советов, справки аттестационной и лицензионной комиссий, данных мониторинга знаний студентов, состояния материально- технической и учебно-методической базы ОСПО.

В процессе реализации Стратегии развития ОСПО могут проявиться риски, связанные с наличием внешних и внутренних факторов.

Внешние риски:

- ✓ недобросовестная конкуренция на рынке образовательных услуг;
- ✓ значительное снижение контрольных цифр приема;
- ✓ падение престижа рабочих профессий и специалистов среднего звена;
- ✓ невостребованность основных и дополнительных профессиональных образовательных программ потребителями образовательных услуг;
- ✓ снижение платежеспособности потребителей образовательных услуг и/или удорожание стоимости дополнительных образовательных услуг в связи с ростом коммунальных и прочих хозяйственных расходов.

Внутренние риски:

- ✓ недостаточная материально-техническая и учебно-методическая оснащенность ОСПО, что затрудняет переход к обучению по новым ГОС СПО КР;
- ✓ недостаточная оснащенность ОСПО информационно- телекоммуникационными технологиями, что снижает эффективность их пользования в образовательной и управленческой деятельности;
- ✓ несоответствие системы оценки качества профессиональной подготовки современным требованиям рынка труда, запросам работодателей, что делает неконкурентно способными выпускников ОСПО;
- ✓ текучесть кадров вследствие снижения уровня мотивации педагогов к повышению квалификации и включения в инновационную деятельность, что ведет к кадровым проблемам.

Раздел 2. Миссия и стратегические приоритеты развития ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Токмок

Миссия:

Подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, востребованного на рынке труда, способного к дальнейшему саморазвитию, а также имеющего высокую мотивацию на получение высшего профессионального образования.

Цель: создание и поддержание образовательных условий для получения качественного образования с учетом потребностей рынка труда и удовлетворения потребностей экономики Кыргызской Республики в кадрах высокой квалификации.

Основные задачи:

1. Планирование развития ОСПО в современных социально-экономических условиях.
2. Совершенствование образовательного процесса.
3. Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности.
4. Развитие кадрового потенциала.
5. Укрепление материально-технической базы.

Важнейшие целевые показатели:

- ✓ Выполнение набора абитуриентов по заявке работодателей;
- ✓ Сохранность контингента студентов;
- ✓ Количество преподавателей, имеющих ученое звание;
- ✓ Количество преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ✓ Количество кабинетов, аудиторий, оснащенных средствами современных информационно-коммуникативных технологий;
- ✓ Количество преподавателей и сотрудников ОСПО, освоивших информационно-коммуникативные технологии;
- ✓ Количество занятий с применением электронных средств обучения;
- ✓ Количество модернизированного учебно-лабораторного, учебно-производственного и аудиторного оборудования;
- ✓ Количество кабинетов, располагающих оборудованным рабочим местом для преподавателей;
- ✓ Создание автоматизированной системы контроля образовательного процесса ОСПО;
- ✓ Доля привлеченных внебюджетных средств;
- ✓ Количество специальностей по программам СПО КР, переподготовки и получения второй профессии;
- ✓ Качественная обеспеченность ОСПО рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО КР;
- ✓ Обеспеченность УМК дисциплин;
- ✓ Сотрудничество со специализированными кафедрами филиала;
- ✓ Сотрудничество с работодателями;
- ✓ Количество выпускников, получивших дипломы с отличием;
- ✓ Трудоустройство выпускников;
- ✓ Закрепляемость выпускников на предприятиях.

Ожидаемые результаты реализации:

1. Увеличение качественного и количественного контингента студентов ОСПО.
2. Выпуск конкурентоспособных специалистов, способных к самоутверждению и самореализации в современном обществе.
3. Разработка модели управления единой образовательной и воспитательной систем ОСПО, направленных на профессиональное самоопределение студентов.
4. Улучшение инфраструктуры ОСПО, рост материально-технической и учебно-методической базы.
5. Обеспечение образовательного и воспитательного процесса высококвалифицированными педагогическими кадрами.
6. Развитие системы привлечения внебюджетных средств, системы социального взаимодействия по трудоустройству выпускников ОСПО.

Срок реализации: 2015-2020 годы.

Программа по реализации Стратегии развития ОСПО ТФ КГТУ включает **два этапа**:

I этап-2015-2017 гг.

II этап -2018 -2020 гг.

Участники:

- ✓ Учредитель;
- ✓ Администрация ОСПО;
- ✓ Педагогический коллектив;
- ✓ Студенческий коллектив;
- ✓ Социальный партнер (госструктуры, работодатель);
- ✓ Родители студентов или лица, их заменяющие.

Объемы и источники финансирования планируется осуществлять и обеспечивать на основе:

- бюджетного финансирования;
- за счет специальных средств.

Раздел 3. Стратегический план развития ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Токмок

1. Планирование развития ОСПО в современных социально-экономических условиях.

1.1. Формирование и пополнение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные направления деятельности ОСПО.

1.2. Изучение и внедрение в практику управления ОСПО методов современного менеджмента; развитие механизмов самоуправления ОСПО.

1.3. Внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Повышения квалификации по информационно-коммуникационно- технологической компетентности педагогических и административных кадров.

1.5. Создание банка информационных данных, внедрение и совершенствование электронного документооборота.

1.6. Совершенствование материально-технической базы компьютерного оборудования

учебных кабинетов, лабораторий, администрации ОСПО.

2. Совершенствование образовательного процесса.

2.1. **Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ ОСПО, ориентированных на потребности перспективных рынков труда:**

2.2.1. Подготовка к внедрению новых ГОС КР, основанных на модульно-компетентностном подходе, обеспечение преемственности уровней образования СПО и ВПО КР: «ОСПО-вуз».

2.2.2. Освоение и реализация эффективных технологий обучения, создание нового поколения учебно-методического обеспечения ГОС КР.

2.2.3. Информационно-коммуникационное сопровождение учебного процесса.

2.2.4. Заключение с работодателями договоров о социальном партнерстве по организации учебной и производственной практик в рамках модульно-компетентностного подхода; приведение содержания производственной практики в соответствие с запросами личности, с потребностями рынка труда, перспективами развития социальной сферы и экономики Республики.

2.2.5. Изменение содержания производственной практики и его качественного обновления с учётом перехода обучения современным технологиям и развития личностно-профессиональных компетенций специалистов в соответствии с требованиями работодателей.

2.2.6. Развитие и реализация дополнительных программ профессионального образования, программ переподготовки и повышения квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров (служащих) на базе ОСПО; разработка, адаптация и внедрение моделей сокращения сроков подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2.7. Создание условий для гармонического развития личности и реализации её творческой активности; реализация факультативов «Основы поведения на рынке труда», «Профессиональная адаптация», «Технология поиска работы», «Основы рыночной экономики», «Бизнес - практикум» и «Введение в предпринимательство» и др., программы, которых включают упражнения, тесты, беседы, ролевые игры, коммуникативные ситуации.

2.2. **Организация деятельности по профессиональной ориентации:**

2.2.1. Разработка и внедрение новой модели профориентационной работы, основанной на личностных ориентациях выпускников школ и спроса рынка труда с целью более качественного набора первокурсников.

2.2.2. Издание печатной и медиапродукции, ориентированной на поддержку профессионального выбора молодежи.

2.2.3. Заключение со школами договоров о социальном партнерстве по организации профориентационной работы и дополнительного тестирования школьников. Проведение дней открытых дверей с целью привлечения выпускников общеобразовательных учреждений для обучения в ОСПО ТФ.

2.2.4. Размещение на официальном сайте университета и ОСПО ТФ информации по программам профессиональной подготовки и дополнительному профессиональному образованию.

2.2.5. Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности ОСПО и условиях приема абитуриентов, съёмка рекламных роликов о жизни и деятельности ОСПО,

изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, рекламных щитов.

2.3. **Внедрение системы оценки качества профессионального образования в ОСПО:**

2.3.1. Развитие открытой системы информирования об образовательных услугах, обеспечивающих своевременное обновление, достоверность информации и доступность.

2.3.2. Проведение внутреннего мониторинга качества обучения по всем дисциплинам общеобразовательного и профессионального блоков; мониторинга трудоустройства выпускников по специальности как показателя качества образовательных услуг; мониторинга удовлетворенности работодателей и населения доступностью и качеством образовательных услуг.

2.3.3. Разработка и реализация системы оценки качества образовательной деятельности педагогического коллектива.

2.3.4. Разработка и совершенствование контрольно-оценочных средств УМК дисциплин, программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с модульно-компетентностным подходом ГОС СПО КР.

2.3.5. Участие работодателей в экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и в процедурах промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников ОСПО.

2.3.6. Создание нового поколения учебно-методических комплексов (УМК) для обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям стандарта нового поколения.

2.3.7. Привлечение работодателей в качестве преподавателей спецкурсов, что позволило бы усилить адаптационный - потенциал выпускников на современном рынке труда и повысить их шансы на эффективное трудоустройство и становление профессиональной карьеры.

2.3.8. Разработка авторских педагогических технологий.

3. Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности:

3.1. Организация целенаправленной работы по патриотическому и гражданскому воспитанию как эффективного средства подготовки выпускников к самостоятельной жизни.

3.2. Повышение уровня социальной защищенности студента и работников ОСПО через оказание материальной поддержки в трудных жизненных ситуациях.

3.3. Обеспечение информационными и научно-методическими материалами по организации и проведению воспитательной деятельности.

3.4. Совершенствование и стимулирование работы кураторов студенческих групп, старост, Совета студенческого самоуправления.

3.5. Сохранение и развитие традиций ОСПО через систему внеучебных мероприятий.

3.6. Организация и поддержка участия студентов в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, КВН и др.

4. Развитие кадрового потенциала:

4.1. Разработка системы профессионального отбора преподавателей при приеме на работу и критериев оценки их деятельности.

4.2. Использование разнообразных форм повышения квалификации преподавателей с учетом Стратегии развития ОСПО; стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях по направлениям подготовки; привлечение к преподаванию специалистов с предприятий в рамках социального партнерства.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение	Результаты
1. Планирование развития ОСПО в современных социально-экономических условиях				
1.1.	Своевременное обновление правоустанавливающих документов: - Лицензия на право ведения образовательной деятельности	По мере изменения нормативно-правовой базы; по завершению сроков действия; дополнительно по согласованию ситуаций на рынке труда	Директор и АУП	Правоустанавливающие документы
1.2.	Формирование нормативно-правовой базы по направлениям: - содержание образования; - ежегодная корректировка по предложениям социальных партнёров развития ОСПО (установление правовых отношений в области партнёрства с основными работодателями, органами управления образованием, занятости, социальной сферы, индивидуальными потребителями образовательных услуг); - реализации деятельности приносящей доход и ФХД и др.	Постоянно по срокам введения в действие стандарта Постоянно с января 2015 г. Постоянно	Директор и АУП, зам. директора по воспит. и хоз. работе; руководители практик, бухгалтер, инспектор по кадрам	Нормативные документы
1.3.	Организация деятельности Педагогического совета ОСПО	Постоянно	Зав. ОСПО	Системная работа, протоколы, контроль
1.4.	Организация мониторинга развития ОСПО и предоставление данных в открытый доступ. Осуществление публичной отчетности об основных результатах и направлениях деятельности	Ежегодно	Зав. ОСПО	Презентация на сайте
1.5.	Подготовка и проведение очередного лицензирования ОСПО		Директор, Зав. ОСПО	Подготовка справок. Лицензия
1.6.	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и ведение баз данных	Постоянно	Ответственные по отделениям	Электронный и документальный вариант базы данных
1.7.	Организация взаимодействия с специализированными кафедрами филиала для развития мобильности образования, продолжения образования студентов.	2015-2020 гг.	Директор, координатор по производственной практике	Договор со специализированными кафедрами филиала, совместные мероприятия

1.8.	Организация практических семинаров для административных работников и преподавателей по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности	С 2015 года на весь период	Зав. ОСПО, методист	Повышение квалификации
1.9.	Подключение ОСПО к высокоскоростным каналам Интернет связи, создание WEB сайта ОСПО	В течение всего срока	Зав. ОСПО, методист	Создание информационной платформы ОСПО на сайте
1.10.	Электронный документооборот в системе управления ОСПО.	В течение всего срока	Зав. ОСПО, методист бухгалтер, специалист отдела кадров	Электронный и документальный вариант базы данных
1.11.	Обеспечение общедоступности всей ключевой информации об организации и ходе учебной работы для всех заинтересованных участников учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей, преподавателей, работников служб (социальной, медицинской), администрации филиала и др.	Развитие постоянно	Зав. ОСПО, методист инженер	Электронный и документальный вариант базы данных
2. Совершенствование образовательного процесса				
2.1. Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ ОСПО, ориентированных на потребности перспективных рынков труда				
2.1.1.	Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, реализация механизма прогнозирования потребности в специалистах и образовательных услугах	С 2015 года	Директор филиала, Зав. ОСПО, методист, руководители практик	Создание рабочей группы, банк данных, практические рекомендации
2.1.2.	Корректировка учебных планов, рабочих программ, графика учебного процесса	Ежегодно	Зав. ОСПО	Образовательные документы
2.1.3.	Налаживание устойчивых связей с социальными партнерами, подготовка договоров о сотрудничестве, определение форм сотрудничества	Постоянно	Директор филиала, Зав. ОСПО, руководители практик	Договор с работодателями, совместные мероприятия
2.1.4.	Разработка перспективного плана приема до 2020 года	2015 год	Директор, председатель приемной комиссии	Отчет
2.1.5.	Разработка и внедрение программ дополнительного образования, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с лицензией. Создание комплекса программ профессиональной переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ	2015-2020 гг.	Зав. ОСПО, координатор по производственной практике	Лицензии Рабочие программы Учебные планы

2.1.6.	Организация службы трудоустройства выпускников. Создание программы содействия трудоустройству выпускников	с 2015 года	Директор, координатор по производственной практике	Системная работа, отчет
2.1.7.	Сформировать пакет типовых договоров по социальному партнерству	с 2015 года постоянно пополнять	Директор филиала, Зав. ОСПО, координатор по производственной практике	Договоры о производственной практике, о трудоустройстве, о сотрудничестве
2.1.8.	Заключение целевых договоров	Ежегодно	Директор филиала, Зав. ОСПО, координатор по производственной практике	Двухсторонние, трехсторонние договора
2.1.9.	Практическое обучение студентов на предприятиях *(квалификационная и* преддипломная практики на базе предприятий-партнеров, стажировки выпускников на рабочих местах); проведение занятий по дисциплинам специализаций ведущими специалистами предприятий.	Ежегодно	Зав. ОСПО, координатор по производственной практике	Системная работа, отчет
2.1.10.	Обеспечение учебного процесса нормативными документами: стандарты по специальностям, примерные программы дисциплин, практик, норм, новых положений и т.д.	По мере издания	Зав. ОСПО	Нормативные документы
2.1.11.	Разработка, переработка, подготовка к утверждению материалов для итоговой государственной аттестации студентов	Ежегодно	Зав. ОСПО	Пакет документов
2.1.12.	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и их совершенствование	2015-2020 гг.	Председатель учебно-методической комиссии, преподаватели	УМК
2.1.13.	Работа в методических объединениях республики	Постоянно	Председатель учебно-методической комиссии	Системная работа, отчет
2.1.14.	Разработка мероприятий по внедрению нового ГОС СПО в образовательный процесс ОСПО	В течение периода	Зав. ОСПО, председатель учебно-методической комиссии, методисты	Системная работа, отчет
2.1.15.	Участие в городских, республиканских мероприятиях, семинарах по состоянию СПО КР	В течение периода	Зав. ОСПО	Обмен опытом, отчет
2.1.16.	Разработать и пополнять базу данных «Учебно-методическая работа преподавателей ОСПО»	В течение периода	Зав. ОСПО, председатель учебно-методической комиссии, методист	Публикации; участие в конференциях, семинарах; методические разработки; открытые уроки и мероприятия; данные о повышении квалификации;

				сведения об аттестации, результаты внеучебной, учебно-воспитательной работы.
2.1.17.	Создать единый банк данных, содержащий учебные, методические материалы, итоги участия в городских, республиканских мероприятиях	Постоянно	Зав. ОСПО, председатель учебно-методической комиссии	Электронный и документальный вариант базы данных
2.1.18.	Создание комплекса учебно-методических рекомендаций для студентов по каждой реализуемой образовательной программе	Дорабатывать постоянно	Зав. ОСПО, председатель учебно-методической комиссии	Электронный и документальный вариант методических рекомендаций
2.1.19.	Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности по дисциплинам	2015-2020 гг.	Зам. директора по воспит. работе, преподаватели	Комплексные мероприятия, смотр специальности, «День специальности»
2.1.20.	Разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, форм и методов производственной (профессиональной) практики	Весь период	Отв. производ. практикой, учебно-методической комиссии,	Электронный и документальный вариант методических рекомендаций
2.2. Организация деятельности по профессиональной ориентации				
2.2.1.	Ознакомление студентов с историей ОСПО, с направлениями деятельности, преподавателями, выпускниками, и др.	Обновлять постоянно	Зав. ОСПО, зам. директора по воспит. работе	Статьи, проспекты, стенды с фотографиями
2.2.2	Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности колледжа и условиях приема абитуриентов	В течение периода	приемная комиссия	Совместная работа с приемной комиссией филиала КГТУ, отчет
2.2.3.	Съёмка рекламных роликов о жизни и деятельности ОСПО, изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, рекламных щитов.	В течение периода	Зав. ОСПО, отв. по профориентационной работе, приемная комиссия	Совместная работа с приемной комиссией филиала КГТУ, отчет
2.3. Внедрение системы оценки качества профессионального образования в ОСПО				
2.3.1.	Определение социальных партнеров, изучение потребностей отраслей и формирование банка данных потенциальных партнеров ОСПО, определение различных форм сотрудничества	С 2015 г. постоянно	Директор филиала, зав. ОСПО, профориентационный центр	Электронный и документальный вариант базы данных
2.3.2.	Реализация системы непрерывного образования, осуществление связей «колледж-вуз»	Постоянно	Директор, зав. ОСПО Отв. по отделениям	Комплексные мероприятия с филиалом КГТУ
2.3.3.	Разработка и внедрение современных критериев оценки взаимопосещаемости преподавателей по дисциплинам	Весь период контроль	Преподаватели	Оценочный лист, отчет

2.3.4.	Продолжение работы по разработке тестовых заданий для использования в учебном процессе и итоговой аттестации. Создание информационного банка контрольных тестов	Весь период	Преподаватели	Электронный и документальный вариант пакета
2.3.5.	Разработка системы внеаудиторных и аудиторных форм работы с целью оптимизации мотивации студентов к формированию устойчивых профессиональных компетенций	В течение периода	Зав. ОСПО, методист	Совместные мероприятия с работодателями, экскурсии, встречи
2.3.6.	Привлечение ведущих специалистов предприятий к проведению итоговой государственной аттестации выпускников (проведение независимой оценки соответствия выпускника квалификационным требованиям по специальности, анализ и оценка подготовки специалистов)	В течение периода	Зав. ОСПО, координатор по производственной практике	Договора, критерии оценки, отчеты
2.3.7.	Внешняя экспертиза учебно-программной документации ОСПО (рабочие программы по дисциплинам специализации, методические пособия, рекомендации по проведению занятий	В течение периода	Зав. ОСПО, председатель учебно-методической комиссии	Совместная работа с социальными партнерами, смотры, презентации
2.3.8.	Проведение внутреннего мониторинга качества обучения по всем дисциплинам общеобразовательного и профессионального блоков	Постоянно	Зав. ОСПО, преподаватели	Контрольные вопросы, тесты, отчеты, анализ
2.3.9.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников по специальности	Постоянно	Зав. ОСПО, преподаватели	отчеты, анализ
3. Развитие кадрового потенциала				
3.1.	Разработка критериев и методик профессионального отбора при приеме на работу	2015 год	Директор филиала, зав. ОСПО, инспектор по кадрам	Критерии оценки, квалификационные требования
3.2.	Разработка и реализация программы повышения профессиональной компетентности преподавателей	На весь период	зав. ОСПО	Программа мероприятий
3.3.	Работа с кадровым резервом	Постоянно	Директор филиала	Системная работа
3.4.	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства	На учебный год	Зав. ОСПО, методист	Психолого-педагогические семинары, методические семинары, консультации, конференции и др.

				через социальных партнеров
3.5.	Разработка плана повышения квалификации, курсы, стажировки и т.д.	На учебный год	Зав. ОСПО, методист	Карта повышения квалификации преподавателей
4. Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности				
4.1.	Разработать концепцию воспитательной работы в соответствии со Стратегией развития ОСПО	Сентябрь 2015 г.	Зам. директора по воспит. работе, кураторы	Программа
4.2.	Проведение конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организации	Ежегодно	Зам. директора по Воспит. работе, кураторы, руководители практик	План мероприятий программы, критерии оценок, отчеты
4.3.	Организация и проведение встреч и бесед студентов с наркологами, представителями правоохранительных органов; специалистами центра по профилактике СПИДа	Ежегодно	Зам. директора по воспит. работе	Договора с социальными партнерами
4.4.	Организация встреч с представителями ОВД, учреждений культуры, искусства, здравоохранения, общественными организациями	По мере необходимости	Зам. директора по воспит. работе, кураторы	Договора с социальными партнерами, совместные мероприятия
4.5.	Участие студентов в городских, республиканских мероприятиях	В течение всего периода	Зам. директора по воспит. работе,	Системная работа отчет
4.6.	Знакомство с опытом, работы по воспитанию молодежи в других учебных заведениях города, Республики	В течение всего периода	Зам. директора по воспит. работе,	Системная работа
4.7.	Обобщение и распространение опыта педагогического мастерства, работы кураторов, преподавателей	В течение всего периода	Зам. директора по воспит. работе,	Системная работа
5. Совершенствование материально-технической базы колледжа				
5.1.	Разработка и освоение систем учебно-методического обеспечения. Разработка электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам	В течение всего периода	Зав. ОСПО, зам. дир. по воспит. работе, методист, председатель УМК	Электронные учебники, электронные УМК видео- и аудиоматериалы, тексты для студентов и методические материалы для преподавателей
5.2.	Оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой для организации рабочего места преподавателя	В течение всего периода	Директор, бухгалтер	Смета
5.3.	Обновление компьютерного оборудования	В течение всего периода	Директор, бухгалтер	План обновления, смета
5.4.	Установка системы видеонаблюдения в учебном корпусе и прилегающей территории	2018 г.	Директор, бухгалтер, завхоз	Смета
5.5.	Профилактические	Постоянно	Директор, завхоз	Совместная работ

	мероприятия по электробезопасности. Повышения технического уровня электрооборудования в колледже			отделом техники безопасности КГТУ
5.6.	Замена, устаревшего оборудования на энерго и ресурсосберегающие	Постоянно	Директор, бухгалтер, завхоз	Смета