МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА
филиал им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок
Отделение среднего-профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____Койчуманова Ж.М.
«6»_____02_____2018г.

Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе для обучающихся по программе среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ТОКМОК 2018

Введение

Завершающим и важным этапом Государственной итоговой аттестации является выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы, являющимся основными инструментом, устанавливающим соответствие уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике, выработку умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и рекомендации.

В результате успешной защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы Государственной аттестационной комиссией принимается решение о присвоении студенту-дипломнику квалификации. На основании этого решения выдается документ о среднем профессиональном образовании государственного образца по соответствующей специальности.

Положение разработана в целях оказания обучающимся методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, ее выполнении и оформлении результатов исследования. В положении о выпускной квалификационной работе отражены: цель и задачи дипломной работы, ее тематика, требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы

Целью выпускной квалификационной (дипломной) работы является закрепление, углубление и систематизация знаний и навыков студента в области решения им реальных производственно-хозяйственных и управленческих задач, а так же выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В выпускной квалификационной (дипломной) работе решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной (дипломной) работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области организационно-экономических систем.

Качество выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы определяется тем, насколько обучающийся овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

2. Общие требования к порядку выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является практически первой творческой работой специалиста. Студент-дипломник впервые самостоятельно разрабатывает тему, используя весь комплекс знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по своей специальности.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ бухгалтерского учета по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Таким образом, выпускная квалификационная (дипломная) работа по экономической специальности должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;
- носить научно-исследовательский характер в области
- бухгалтерского учета, экономики и управления на предприятии;
- содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу фактического материала предприятия, организации (учреждения), т. е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т. п.);
- представлять самостоятельное исследование финансово-экономической проблемы, анализ современного финансово-экономического положения и перспектив развития предприятий (организаций), демонстрирующие способность дипломника теоретически осмысливать финансово-экономические проблемы практики, делать на основе анализа соответствующие выводы и вносить предложения;
- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения.

Выполняется выпускная квалификационная (дипломная) работа на материалах конкретной организации агропромышленного комплекса. При этом в названии темы следует обязательно указать наименование организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная (дипломная) работа.

Для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающемуся назначается руководитель и рецензент.

Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы группой студентов (комплексные темы). При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

При этом студент подаѐт на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учѐта письменное заявление (**приложение 1**) с указанием названия темы и Ф.И.О. руководителя.

Задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу ***(приложение 2)***выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

По структуре выпускная квалификационная(дипломная) работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может бытьпредставлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3. Основные функции руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы являются:

- ✓ разработка и выдача индивидуальных заданий, утвержденных заведующим отделения среднего специального образования;
- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- ✓ контроль хода выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- ✓ подготовка письменного отзывана выпускную квалификационную (дипломную)работу;
- ✓ проведение нормоконтроля выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задание на подготовку дипломной работы и развѐрнутый рабочий план дипломной работы составляются в 2-х экземплярах (один – для студента, второй – для руководителя).

В процессе подготовки и написания выпускной квалификационной (дипломной) работы руководитель контролирует выполнение графика подготовки соответствующих параграфов работы, своевременность и качество законченных глав и частей дипломной работы.

В случае нарушения графика выполнения дипломной работы еѐ руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

По завершении студентом выпускной квалификационной (дипломной) работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой, который назначает предварительное заслушивание выпускника на заседании кафедры не позднее, чем за 5 дней до начала работы ГЭК.

В своем отзыве руководитель подробно рассматривает следующие вопросы: обоснование выбора темы, ее научное и практическое значение, отношение студента к выполнению работы, его добросовестность, трудоспособность, самостоятельность и инициативность, умение работать с литературой, анализировать и делать адекватные выводы и предложения.

Общий контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной (дипломной) работе, еѐ качество и своевременность предоставления в ГЭК ответственность несет студент (автор данной работы).

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы несѐт ответственность за методическое решение вопросов темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, еѐ содержание и структуру, соблюдение студентом законодательных актов, международных, национальных положений (стандартов) по бухгалтерскому учѐту и аудиту, а также ГОСТов.

Заведующий кафедрой несѐт вместе с руководителем дипломной работы ответственность за методическое решение вопросов темы, а также соблюдение студентом установленных правил оформления дипломных работ.

4. Планирование и подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы

Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы включает в себя:

- ✓ введение;
- ✓ теоретическую часть;
- ✓ опытно-экспериментальную (аналитическую) часть;
- ✓ выводы и предложения, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложения.

План выпускной квалификационной (дипломной) работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность ее изложения.

План выпускной квалификационной (дипломной) работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к плану дипломных работ, традиционным является следующий план дипломной работы:

- ✓ Введение.
- ✓ Глава 1 (полное наименование главы).
- ✓ Глава 2 (полное наименование главы).
- ✓ Глава 3 (полное наименование главы).
- ✓ Выводы и предложения (или заключение).
- ✓ Список использованной литературы.
- ✓ Приложения.

Согласно традиционной структуре дипломной работы в каждой главе должно быть, как правило, по 2-3 параграфа (вопроса).

План дипломной работы рекомендуется согласовать с руководителем работы. В процессе работы, план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться.

Студент-дипломник в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной (дипломной) работы и рекомендациями руководителя изучает необходимые нормативные документы, литературу и подбирает исходные практические материалы организации, на примере которой выполняется дипломная работа.

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в процессе прохождения практик, а окончательно формируется в период преддипломной практики или специального посещения организации.

Качество дипломной работы, практическая значимость выводов и предложений в основном зависит от глубины изучения фактического материала, который должен быть полным и достоверным.

В качестве фактического материала используются первичные учѐтные документы, учѐтные регистры, квартальная и годовая бухгалтерская финансовая отчѐтность, а также расчѐты по налоговым платежам, аудиторские заключения, различные акты и справки, бизнес-план и др.

Во введении должна быть обоснована актуальность темы и показана цель выпускной квалификационной (дипломной) работы, а также должно быть указано, с использованием каких материалов и какой организации (предприятия) она выполнена (объем введения составляет 1-1,5 страницы).

Содержанием ***первой главы*** являются, как правило, теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы, написанные с использованием литературных источников, законодательных и нормативных документов (объем главы 15-18 страниц).

Вторая глава, как правило, посвящается анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) по данным статистической и бухгалтерской отчетности за 3 года, а также изучению опыта работы предприятия.

Содержание второй главы выпускной квалификационной(дипломной) работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. При обработке отчетных данных следует использовать современные методы экономико-математического анализа, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов. Объем главы 10-12 страниц.

Третья глава посвящается изучению конкретных вопросов (в соответствии с темой исследования) а также в ней предлагаются способы решения проблемы, определяются пути укрепления финансового положения предприятия, снижения затрат повышения уровня рентабельности. Как правило, третья глава является результатом выполненного исследования. Объем 20 -25 страниц.

Выводы и предложения представляют собой краткую аннотацию проведѐнной работы (объем 1,5-2 страницы).

При любой подаче материала в выпускной квалификационной(дипломной) работе должно быть экономическое обоснование принимаемых решений. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив использования новшества.

Одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной (дипломной) работе -краткое, четкое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. Желательно, чтобы предложения, данные в выпускной квалификационной(дипломной) работе, приводились с оценкой их эффективности.

Количество литературных источников при написании литературного обзора для выпускной квалификационной (дипломной) работы должно быть не менее 30. В список литературы должны входить действующие законодательные и нормативные акты, касающиеся темы исследования, научная и учебная литература, а также ссылки на журнальные статьи и, при необходимости, интернет-ресурсы (обязательно информационные).

В приложении приводятся копии учредительных документов организации (предприятия), бухгалтерских балансов и статистических отчетов организации, первичных

документов по материалам которой выполнена дипломная работа, и другие документы. В приложения могут также быть вынесены таблицы, графики, рисунки и другое.

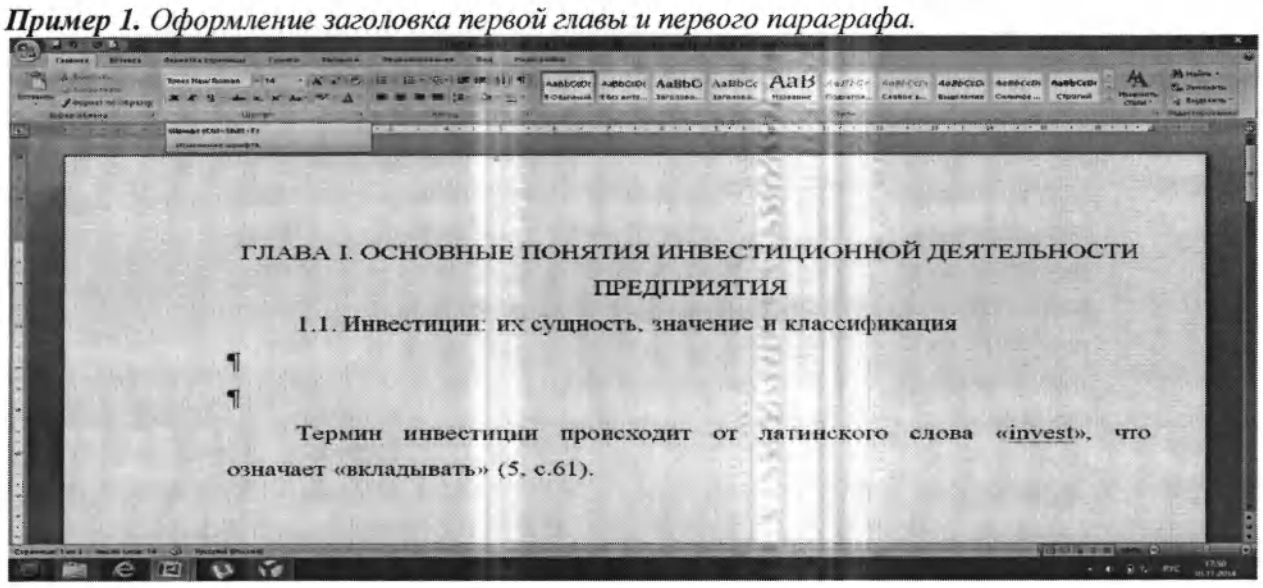
Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, не допускаются грамматические, орфографические, стилистические ошибки.

5. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы

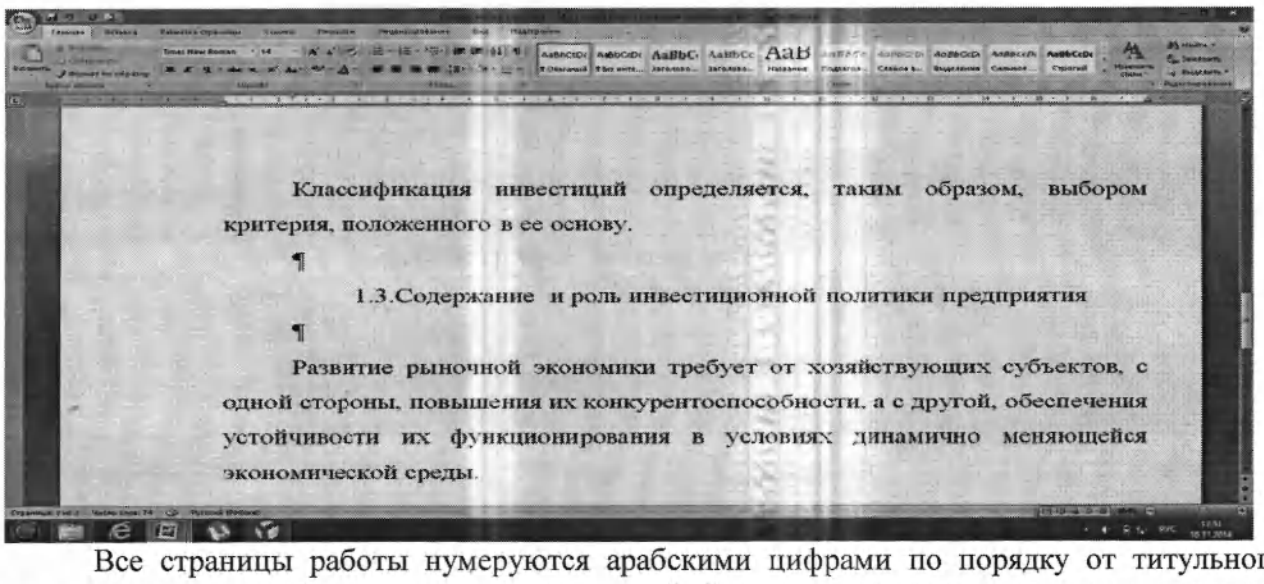
Текст работы должен быть напечатан на одной стороне белого листа формата А4 (210 х 297 мм). Тип шрифта - TimesNewRoman. Начертание шрифта – обычный, размер шрифта – 14. Межбуквенный интервал – обычный. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля – по 2 см соответственно, левое – 3 см, правое – 1 см. Межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине страницы.

Оформления отдельных разделов работы представлены в примерах 1 и 2.

Пример 1. *Оформление заголовка первой главы и первого параграфа.*



Пример 2. *Оформление заголовка второго параграфа в тексте главы.*



Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы по центру. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы начинать ставить сочетвертого листа «ВВЕДЕНИЯ». Для нумерации страниц используется тот же шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 10, начертание шрифта – обычный.

Титульный лист оформляется в соответствии с ***приложением 3.***

Каждый абзац начинается с «красной строки». Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысли.

Не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается менее трёх строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Каждый параграф должен отступать от предыдущего текста на 1 пустую строку. Между заголовком главы и последующим заголовком параграфа также следует оставлять 1 пустую строку.

Образец оформления содержания приведен в ***приложении 4.***

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков, графиков, схем, диаграмм)

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы), за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстраций.

Иллюстрации следует располагать по тексту работы как можно ближе к первому упоминанию. Иллюстрации, значительные по объему (занимающие несколько страниц текста), целесообразно приводить в приложениях. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Наименование *рисунков, графиков, схем* помещают после пояснительных данных и формулируют, например, следующим образом:

«На рис. 1 представленаСтруктура имущества ОАО «Касиет»

Рисунок 1. Структура имущества ОАО «Касиет»

Анализ производительности труда работников ОАО «Касиет»

Таблица 1.

Показатели	Ед. измер.	Данные за 2017 год		Абсолютное отклонение, (+/-)	Темп роста, %
		по плану	фактически		

Таблицу нельзя разрывать по страницам.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Например: «В таблице 1 рассматриваются показатели уровня производительности труда работников...».

Нумерация таблиц в пределах всей дипломной работы (до приложений к ней) сквозная; Таблица 1, Таблица 2 и т.д. (пишут с прописной буквы).

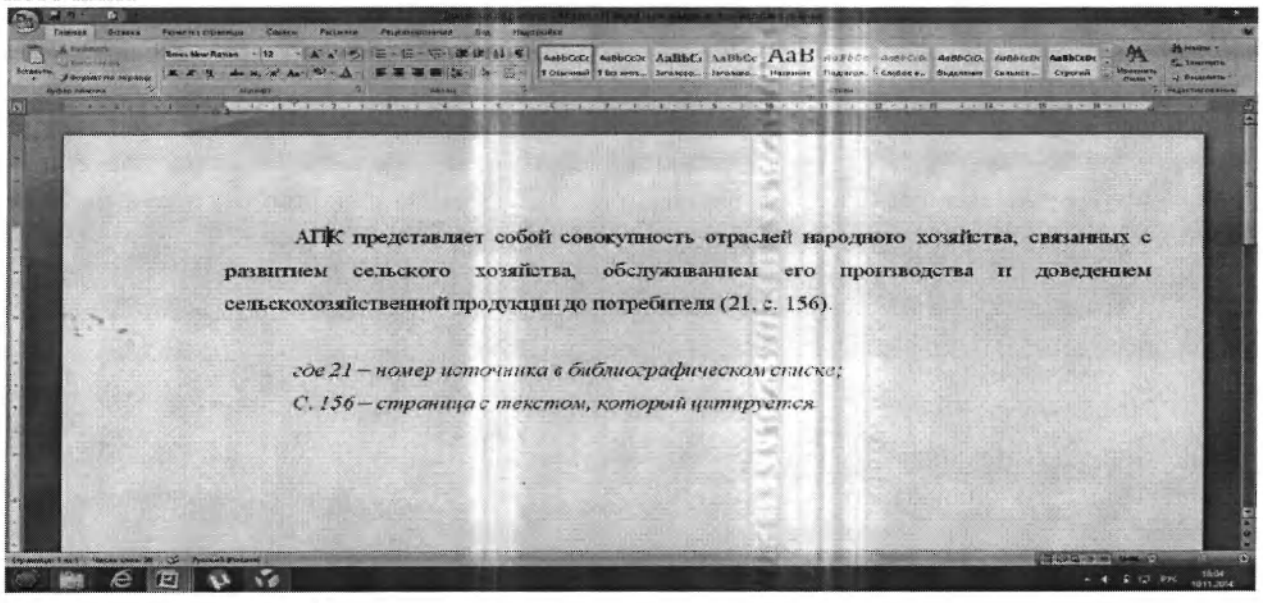
Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит данных значительно больше, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует помещать в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблица может быть оформлена шрифтом 12 с межстрочным интервалом 1,0.

В тексте дипломной работы *сокращения слов* в названиях таблиц, еѐ заголовкам разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее – и т. д.; год (годы) – г. (гг.); тысяча, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять. Например, ОАО (открытое акционерное общество).

Материал, дополняющий текст работы, помещают в прило-жениях. Приложениями может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке упоминания о них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Использование в работе достоверных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из литературных и других источников, а также использованных в тексте работы мыслей и выводов других авторов обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник.



Формулы. Формулы пишутся и нумеруются арабскими цифрами, используется сквозная нумерация.Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать еѐ полный номер в скобках, например: (3).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснений начинают со слова «где», после которого никаких знаков препинания не ставится. Слово «где» пишется со строчной буквы слева на линии первого расшифровываемого символа.

Например:

$$ОДЗ = \frac{ТДЗ x В}{Д} \qquad (1)$$

где ОДЗ - средние остатки дебиторской задолженности, ТДЗ - период оборота дебиторской задолженности, В - выручка, Д- продолжительность рассматриваемого периода.

Необходимо соблюдать расстановку знаков препинания в конце формул и в тексте перед ними, чтобы формула не нарушала грамматической структуры фразы. Двоеточие перед формулой ставится только в том случае, если этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Весь иллюстративный материал (рисунки, таблицы и т.д.) должен быть оформлен в соответствии с требованиями статистики, чѐтко и аккуратно, без исправлений цифровых данных.

Библиографический список (список литературы), как правило, включает в себя не менее 30 источников, не старше 5 лет.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

- в хронологической последовательности:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента КР, постановления Правительства КР;

2) ведомственные правовые акты;

3) источники статистических данных;

4) документы и материалы государственных архивных учреждений;

5) специальная научная и учебная литература.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы 50-60 машинописных страниц.

6. Рецензирование и нормоконтроль выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей академии (филиала), хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных (дипломных) работ назначаются приказом директора института.

Рецензия должна включать:

- ✓ заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- ✓ оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- ✓ оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- ✓ оценку выпускаемой квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную (дипломную) работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа подлежит обязательномунормоконтролю.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки выпускных квалификационных (дипломных) работ. Анализ выпускной квалификационной (дипломной) работы на соответствие требованиям нормоконтроля производится до утверждающей подписи заведующего кафедрой.

К выпускным квалификационным (дипломным) работам, предоставляемым на нормоконтроль, предъявляются следующие требования:

- ✓ выпускная квалификационная (дипломная)работа должна быть полностью скомпонована, переплетена или сшита в папку;
- ✓ выпускная квалификационная (дипломная) работа должна содержать подписи исполнителя, научного руководителя и консультантов (при их наличии);
- ✓ тема выпускной квалификационной (дипломной) работы должна полностью соответствовать теме, утвержденной приказом директора института;
- ✓ текст выпускной квалификационной (дипломной) работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы имеет право возвращать выпускную квалификационную (дипломную) работу без рассмотрения в случаях:

- ✓ нарушения установленной комплектации;
- ✓ отсутствия обязательных подписей;
- ✓ небрежного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- ✓ несоответствия требованиям содержания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы.

7. Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором института, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводятся на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по соглашению с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии, ответы студента.

В подготовленном докладе студентом должны быть отражены следующие аспекты: актуальность темы, краткая характеристика анализируемой организации, методика и результаты исследования, выводы и предложения. Доклад необходимо сопровождать наглядным материалом, в качестве которого могут выступать таблицы, графики, диаграммы, фото- и видеостенды. После окончания доклада члены ГЭК задают вопросы, на которые студент-выпускник должен отвечать кратко и по существу.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- ✓ доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ✓ ответы на вопросы;
- ✓ оценка рецензента;
- ✓ отзыв руководителя.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценки ***«отлично»*** заслуживают выпускные квалификационные (дипломные) работы, в которых полно раскрыто теоретическое содержание темы, дана глубокая всесторонняя оценка практического материала, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны выводы и экономически обоснованные предложения, на все вопросы членов ГЭК студент при защите дал правильные и достаточно аргументированные ответы, а работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценки ***«хорошо»*** заслуживают выпускные квалификационные (дипломные) работы, в которых содержание раскрыто достаточно полно, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предположения, на большинство вопросов членов ГЭК даны правильные ответы, а работа оформлена, в основном, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценки ***«удовлетворительно»*** заслуживают выпускные квалификационные (дипломные) работы, в которых теоретические вопросы раскрыты слабо, выводы правильны, но предложения вытекающие из выводов, недостаточно обоснованы (аргументированы), ответы на вопросы членов ГЭК даны без должной уверенности, а работа оформлена с нарушениями требований ГОСТа.

«Неудовлетворительно» оцениваются выпускные квалификационные (дипломные) работы, в которых очень слабо рассмотрены теоретические и практические вопросы темы, на большинство вопросов членов ГЭК студент не дал правильных ответов, а работа оформлена небрежно. При оценке дипломной работы на «неудовлетворительно» ГЭК решает вопрос устранения студентом недостатков или предлагает ему для разработки новую тему.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении установленного образца.

Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после повторной успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Приложение 1

ФОРМА ЛИСТА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТЫ

Зав. отделения СПО_____

_____

студента (ки) курса_____

_____

(Ф.И.О.)

специальности_____

_____

форма обучения_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломный проект(работу) на кафедре_____ _____
на тему:_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента_____

Дата «_____» _____ 20 _____г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____
уч. звание, подпись

Руководитель _____
уч. звание, подпись

приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА

филиал им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок

Отделение среднего-профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. отделением« ОСПО»
_____
ФИО_____
«____»_____20 __г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Ф.И.О. студента_____

Курс _____

Тема дипломной работы: «_____»

Утверждена на заседании отделения « ____ » _____ 2017 г.

Срок сдачи студентом законченной работы _____

ТОКМОК 2018

Основные разделы работы	График выполнения	
	Объем	Сроки
Введение		
I.		
II.		
III.		
Заключение		

Индивидуальное задание_____

_____

_____

_____

_____

_____

Исходныеданные_____

_____

_____

Оформление работы_____

Защита_____

Датавыдачи задания_____ _____

Руководитель: _____

Задание принял к исполнению «____»_____2017г._____

_____

(дата, подпись студента)

приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА
филиал им. академика Х.А. Рахматулина в г. Токмок
Отделение среднего-профессионального образования

Допущен (а) к защите

«___»_____ 2018г.
Зав. кафедрой
«ОСПО»

_____
ФИО

ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Выполнил (а): _____
курс , группа ФИО студента

Руководитель выпускной работы:

_____

ФИО руководителя

ТОКМОК 2018

приложение 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

Введение……5

Глава 1.Теоретические основы анализа ликвидности и платежеспособности предприятия

1.1 Понятие ликвидности и платежеспособности и их роль в определении финансового состояния предприятия ……7

1.2 Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия…..15

1.3 Взаимосвязь между платежеспособностью и ликвидностью……22

Глава II. Анализ платежеспособности на основе ликвидности бухгалтерского баланса предприятия

2.1. Краткая производственная экономическая характеристика ОАО «Касиет» ……29

2.2. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия……..37

2.3. Управления платежеспособностью и ликвидностью предприятия……..45

Глава III. Мероприятия по повышению платежеспособности и ликвидности на основе проведенного анализа ОАО «Касиет»

3.1. Пути повышения платежеспособности предприятия ……52

3.2. Пути повышения ликвидности предприятия……....60

Заключение……...68

Список используемой литературы……73

Приложение ……..75